

MOURIK GEDRAGSCODE

In de Mourik-gedragscode staan onze normen, waarden en verantwoordelijkheden beschreven. Deze gelden voor elke Mourik-medewerker en vormen het uitgangspunt in het contact met onze stakeholders.



Documentnummer

Datum

Versienummer

3.0

Versiedatum

01-01-2024

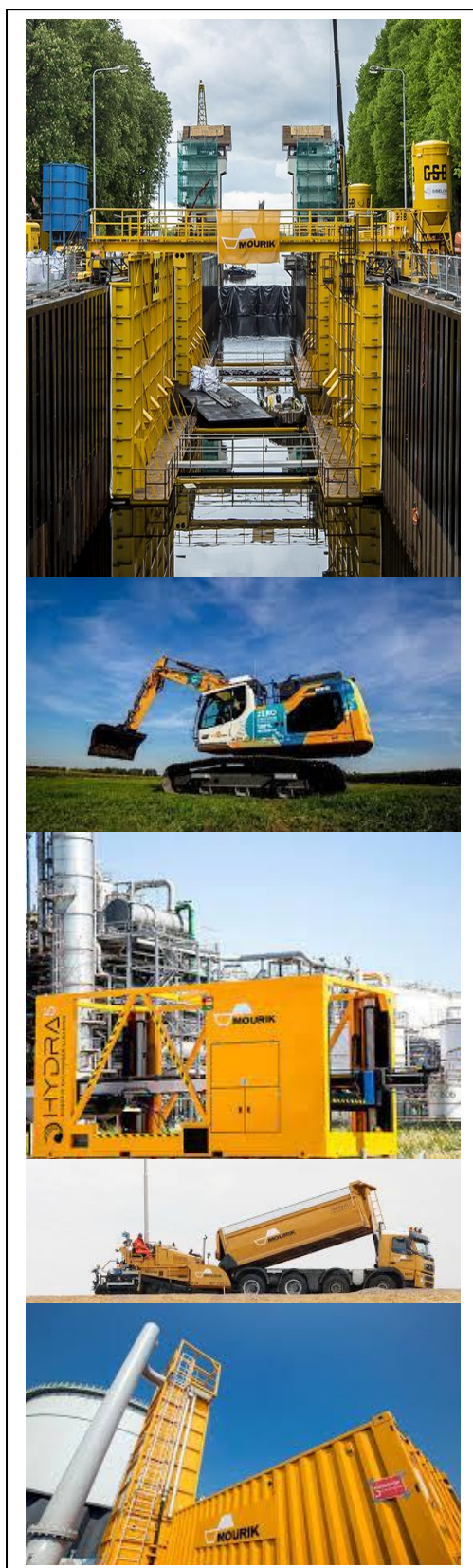
Naam opsteller

Vakgroep
Mededinging en integriteit

Goedgekeurd door

Raad van Bestuur

INHOUD



Onze kernwaarden

Voorwoord

De gedragscode

1	Omgang met de omgeving	5
2	Derden en internationale risico's	7
3	Informatie en geheimhouding	9
4	Laat van je horen	10

ONZE KERNWAARDEN

Wie wij zijn en welke koers wij varen is geen toeval. Met collega's uit alle onderdelen van de organisatie hebben wij de vragen beantwoord: "Wie zijn wij en waar staan wij voor? Dit is terug te vinden in onze missie, visie en beleidsplannen.

De normen, waarden en gedragsregels die hierbij horen staan in deze gedragscode. Deze gedragscode is het uitgangspunt bij al ons handelen. De kernwaarden zijn onlosmakelijk verbonden met onze strategie.

Onze kernwaarden

Ondernemend	:	Ik ben en voel me verantwoordelijk. Ik krijg ruimte van mijn leidinggevende voor eigen initiatieven en voor het pakken van kansen. Ik krijg de vrijheid om invulling te geven aan de Mourik-koers. De klant ervaart dit en weet dat zijn problemen altijd worden opgelost.
Innovatief	:	We zijn onderscheidend en vernieuwend in onze projecten en de uitdagingen die we aankunnen. We zijn inventief in het veld, oplossingsgericht in alles wat we aanpakken.
Volhardend	:	We laten niet los. We zorgen dat de klus geklaard wordt en zijn een betrouwbare partner voor klanten en collega's.
Betrokken	:	We zetten mensen op één en zijn er voor elkaar, zorgen voor elkaar. We staan voor het bedrijf en het bedrijf voor ons. Als er hulp nodig is, dan wordt deze geboden.
Oprecht	:	We zijn hier helemaal onszelf, verenigd in trots voor ons werk en het bedrijf. We zijn open naar elkaar toe, als een hechte familie.

Als één sterk Mourik zoeken wij de samenwerking op, zowel onderling, met opdrachtgevers en partners, waarbij de duurzame samenleving ons drijft. Daarbij horen natuurlijk het voldoen aan wet- en regelgeving, veiligheid en structurele innovatie.

In onderstaand figuur staat schematisch weergegeven hoe onze gedragscode zich verhoudt tot andere beleidstukken, regels en standaarden.



VOORWOORD

Mourik is een van de grootste familiebedrijven van Nederland. Dat zie je terug in de manier waarop we met elkaar en anderen omgaan. Het uitvoeren van bedrijfsactiviteiten gebeurt vanuit een breed maatschappelijk bewustzijn waarin duurzaamheid, veiligheid, milieu, transparantie, ethiek en integriteit de basis vormen van onze normen en waarden. Het beleid van Mourik is erop gericht een kwalitatief hoogwaardig bedrijf te zijn dat toegevoegde waarde levert aan haar klanten. Om dat te bereiken is een verantwoord evenwicht tussen de financiële aspecten (winst, economisch rendement en continuïteitsgarantie) en sociale en ecologische aspecten (mens en milieu) het uitgangspunt van haar bedrijfsvoering.

Mourik hanteert bij al haar handelen de volgende uitgangspunten:

Eerlijk zakendoen

Te allen tijde doen wij zaken in openheid met inachtneming van integriteit, eerlijkheid en redelijkheid binnen de grenzen van commerciële vertrouwelijkheid en de internationale gebruiken en richtlijnen. Daarnaast geloven wij als bedrijf in het belang van vertrouwen, openheid, teamwork, professionaliteit en trots zijn op wat wij doen. Wij verwachten van onze medewerkers dat zij professioneel, gezamenlijk en eerlijk werken, binnen en buiten de onderneming. Wij doen geen zaken met partijen als dat leidt tot overtreding of omzeiling van wet- en regelgeving en andere maatschappelijke en/of bedrijfseigen normen en waarden.

Veiligheid

Onze hoofddoelstelling is om al onze werkzaamheden uit te voeren zonder schade aan mensen, middelen, omgeving of milieu. Het plaatsvinden van nul ongevallen is hierbij ons ultieme doel.

Onze stelregels zijn:

- Iedereen dagelijks gezond en veilig naar en van het werk
- Geen letsel, ziekte of schade door het werk
- Wij beheersen alle (veiligheids)risico's in ons werk
- Ongevallen en schades zijn veelal te voorkomen mits voldaan wordt aan de gestelde wet- en regelgeving, adviezen worden opgevolgd, etc.

Wij stellen ons ten doel een duurzame veiligheidscultuur te creëren met aandacht voor veiligheidsleiderschap, menselijk gedrag, risicobeheersing en risicomanagement.

Duurzaamheid

Wij ondernemen duurzaam door goed voor onze mensen en onze omgeving te zorgen. Daarbij streven we ernaar om in 2035 volledig en circulair te werken, wat inhoudt dat alle afvalstromen weer nuttig worden ingezet. Wij maken zorgvuldig gebruik van energie, water, grondstoffen en hulpmiddelen. Met als doel om klimaatneutraal te zijn in 2035.

Continu verbeteren

Wij werken voortdurend aan kwaliteit, veiligheid en milieuzorg in de context van duurzaamheid (waarin het behoud van natuurlijke hulpbronnen en een gezond milieu op lange termijn voorop staat). Wij conformeren ons aan interne en externe onafhankelijke controles om de effectieve werking en naleving van onze gedragscode en hieraan gerelateerde procedures te toetsen. Wij werken voortdurend aan verbetering van onze prestaties.

Opvolging

De naleving van de Mourik Gedragscode door alle medewerkers (en onze stakeholders) is onderdeel van ons (interne) handhavingsbeleid.

De volledige Mourik Gedragscode (Code of Conduct) en bijbehorende procedures zijn via M-net beschikbaar.

Groot-Ammers, 1 januari 2023

Raad van Bestuur

Joh. Mourik & Co. Holding B.V.



J.C. Mourik

De gedragscode

We zijn hier helemaal onszelf, verenigd in trots voor ons werk en het bedrijf. We zijn open naar elkaar toe, als een hechte familie.

1. Omgang met de omgeving

1.1 Mensenrechten en menselijke waardigheid

- Mourik-medewerkers houden zich aan de wettelijke eisen voor minimale arbeidsleeftijden in de landen waar zij werken, evenals wetten op lonen en pensioenen.
- Mourik-medewerkers mogen op geen enkele manier deelnemen aan slavernij, mensenhandel, dwangarbeid of kinderarbeid, zoals vastgelegd in van toepassing zijnde wetgeving en internationale grondslagen.

1.2 Gelijke kansen, diversiteit en sociale inclusie

- Door of bij Mourik wordt bij sollicitaties geselecteerd op basis van vaardigheden, prestaties, inzet, ethisch gedrag en andere voor de functie relevante kwalificaties.
- Op alle terreinen van werving, werkgeverschap, opleiding en carrière wordt diversiteit gepromoot;
- Er wordt voldaan aan de van toepassing zijnde wetgeving met betrekking tot vrijheid van vereniging en collectieve onderhandelingen.
- Sollicitanten en medewerkers worden niet beoordeeld op basis van persoonskenmerken die er niet toe doen.

1.3 Wederzijds respect en eerlijke behandeling

- Mourik-medewerkers behandelen elkaar met respect en houden rekening met elkaar;
- Wij accepteren geen enkele vorm van verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast, in het bijzonder zo wanneer een bedreigende, vijandige, begeleidende, vernederende of kwetsen situatie wordt gecreëerd.
- Ongewenst gedrag, waaronder discriminatie, (seksuele) intimidatie, pesten, agressie en geweld worden niet getolereerd.
- Wij verwachten goed voorbeeldgedrag van onze leidinggevende.

1.4 Gezondheid en veiligheid

- Medewerkers van Mourik moeten hun werkzaamheden altijd zo voorbereiden en uitvoeren dat persoonlijk letsel en schade aan mensen, middelen of het milieu wordt voorkomen
- Medewerkers van Mourik streven actief naar een permanente verbetering van veiligheid op hun werkplek waarbij verbeterpunten worden gemeld en gecommuniceerd.

- Medewerkers van Mourik melden gevaarlijke situaties, verwondingen en ongevallen, inclusief schade aan materiaal of materieel, onmiddellijk aan hun leidinggevende en/of lokale veiligheidsfunctionaris.
- Medewerkers van Mourik volgen veiligheidsregels en -instructies op en dragen voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Medewerkers van Mourik mogen geen wapen¹ dragen, vervoeren of bewaren op Mourik-locaties.

1.5 Milieubescherming

- Medewerkers van Mourik leven milieuwetgeving, voorschriften en vergunningen na.
- Medewerkers van Mourik brengen onze maatschappij en omgeving niet opzettelijk schade toe.
- Medewerkers van Mourik gaan efficiënt om met grondstoffen en materialen
- Medewerkers van Mourik gaan efficiënt om met energie en treffen maatregelen om energie en emissies, zoals CO₂, actief te reduceren.

1.6 Drugs en alcohol

- Medewerkers van Mourik houden zich aan alle wetten en voorschriften met betrekking tot het gebruik en/of bezit van alcohol, drugs en medicijnen.
- Alle medewerkers dienen op geen enkele wijze tijdens werktijden onder invloed te verkeren van alcohol, drugs of medicijnen die de beoordelingsvaardigheid kunnen beïnvloeden.
- Ten aanzien van alcohol en drugs hanteert Mourik een zerotolerancebeleid waarbij het uitgangspunt is dat in het lichaam van een medewerker geen concentraties alcohol of drugs aanwezig mogen zijn op de werkplek. In testen met betrekking tot drugs gaat het niet om concentraties van de stof zelf, maar om de aanwezigheid van afbraakproducten.

1.7 Bedrijfseigendommen

- De intellectuele eigendomsrechten van andere personen en bedrijven moeten worden gerespecteerd.
- Bedrijfsapparatuur, arbeid, materialen, middelen, voorzieningen of andere bedrijfseigendommen worden niet gebruikt voor persoonlijke of andere niet-zakelijke doeleinden, tenzij het management dit goedkeurt.
- Met bedrijfseigendommen en -gegevens van Mourik wordt zorgvuldig omgegaan. Mourik hanteert de Gedragscode Gebruik Elektronische Communicatiemiddelen.

1.8 Klanten, leveranciers en zakenpartners

- Mourik en haar medewerkers werken samen met andere bedrijven en personen, mits zij voldoen aan de standaarden die wij voor ons bedrijf hebben bepaald. Bij het selecteren van dienstverleners richten we ons op zakenpartners die hun activiteiten namens ons bedrijf uitvoeren met inachtneming van de wet- en regelgeving en conform onze hoge integriteitsnormen, zoals beschreven in deze gedragscode.
- Zakenpartners die een hoog compliance risico vormen worden niet ingeschakeld.

¹ Voorwerp dat bedoeld is om een ander letsel toe te brengen.

2. Derden en internationale risico's

2.1 Anti-corruptie en anti-omkoping

- Mourik verbiedt iedere vorm van omkoping of corruptie en voldoet aan alle anti-corruptiewetten die van toepassing zijn op haar werkzaamheden, met name de United States For Corrupt Practises Act (FCPA), de UK Bribery Act, de United Nations Global Compact, de OESO Anti-Bribery Convention.
- Mourik verbiedt het betalen van smeergeld, behalve in het geval van onmiddellijk gevaar voor de persoonlijke gezondheid, veiligheid of vrijheid.
- Afpersing van personeel door derden dient zo snel mogelijk gerapporteerd te worden aan de Compliance Officer en goed gedocumenteerd te worden. Er wordt geen enkele vorm van afpersing door eigen personeel getolereerd. Ook dit wordt gerapporteerd.

2.2 Geschenken en amusement

- Mourik en haar medewerkers laten zich niet beïnvloeden door geschenken, amusement of voordelen van welke aard dan ook van potentiële of huidige klanten of leveranciers.
- Geschenken boven EUR 100,-- worden gemeld bij de leidinggevende.
- Mourik en haar medewerkers ontvangen en geven geen ongepaste cadeaus en amusement.
- Mourik en haar medewerkers vragen een klant, leverancier of iemand anders niet om een cadeau voor zichzelf, vrienden of familie.
- Sponsoring van evenementen die worden georganiseerd door zakenpartners, opdrachtgevers en/of medewerkers is ter beoordeling van de divisiedirecties mits sponsoring op divisieniveau plaats vindt. Mourik-brede sponsoring wordt voorgelegd aan en geaccordeerd door de afdeling marketing, communicatie en PR in afstemming met de Raad van Bestuur."

2.3 Financiële verslaglegging

De administratie van Mourik is volledig en waarheidsgetrouw om eerlijkheid en transparantie te waarborgen, fraude te voorkomen en een betrouwbare jaarrekening op te kunnen stellen overeenkomstig de geldende regels en standaarden voor financiële verslaglegging.

2.4 Belangenverstrengeling

Mourik-medewerkers nemen niet deel aan een activiteit, relatie of omstandigheid waarin hun persoonlijke belangen (de schijn hebben) strijdig (te) zijn met de belangen van Mourik.

2.5 Politieke activiteiten en liefdadigheid

Mourik-medewerkers houden zich aan alle financiële, ethische en andere wetten en voorschriften inzake politieke activiteiten, inclusief lobbyen, en liefdadigheid. Mourik en haar medewerkers houden rekening met en respecteren cultuurverschillen.

2.6 Naleving van exportwetgeving

Mourik en haar medewerkers moeten zich houden aan de van toepassing zijnde handelswetgeving, import- en exportwetten, sancties, embargo's en anti-boycotwetgeving.

2.7 Vrije mededinging en eerlijke concurrentie

- Mourik en haar medewerkers doen zaken en concurreren op basis van verdienste en eerlijke concurrentie.
- Voordat Mourik wordt vertegenwoordigd in een branchevereniging of vergelijkbare organisatie, moet eerst goedkeuring worden verkregen van de divisiedirectie.
- Afspraken met klanten en gevoelige bedrijfsinformatie worden niet besproken met concurrenten van Mourik.
- Beslissingen tot het doen van zaken worden niet genomen op basis van persoonlijke beweegredenen.

2.8 Witwassen van geld

- Mourik werkt op geen enkele manier mee aan het witwassen van geld en is alert op verdachte activiteiten, zoals contante betalingen, onbekende partijen, ongewone betalingsverzoeken of het wegsluizen van tegoeden.

3. Informatie en geheimhouding

3.1 Bescherming van persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie

- Mourik neemt bescherming van de privacy van medewerkers en al hun persoonlijke informatie serieus. Dit geldt ook voor de persoonlijke en vertrouwelijke informatie van andere personen waarover we, als onderdeel van onze bedrijfsvoering, beschikken. Mourik heeft dan ook een privacybeleid. (beleid, Gedragscode, verklaring).
- De medewerkers van Mourik realiseren zich dat als zij beschikken over persoonlijke en vertrouwelijke informatie van andere personen en/of Mourik, zij zorgvuldig met deze informatie behoren om te gaan. Zo heeft Mourik een Gedragscode Social Media.

4. Laat van je horen

Samen één sterk Mourik. Daarbij hoort iedereen gelijkwaardig en met respect behandelen.

Vermoed je een overtreding, dan is het belangrijk dat je je uitspreekt en er niet mee blijft rondlopen. Dit past bij de verantwoordelijkheid die iedere Mourik-medewerker heeft.

Je hebt het vermoeden of je bent ervan verzekerd dat je een overtreding van de gedragscode hebt geconstateerd. Het maakt niet uit of het een grote of kleine overtreding is. Iedere (mogelijke) overtreding van de gedragscode moet gemeld worden.

Uitspreken kan op verschillende manieren. Ook wanneer een bepaalde gedraging niet expliciet in deze gedragscode is beschreven.

Je kunt het op verschillende manieren melden.

1. Spreek je collega aan en/of bespreek het met jou leidinggevende.
2. Kan dat niet of vind je dit niet prettig? Neem contact op met de vertrouwenspersoon.
3. Je kunt ook contact opnemen met de Compliance officer van jouw divisie.
4. Ook kun je de melding rechtstreeks bij de compliance manager van de holding melden via klachten@mourik.com.
5. Ook kun je de melding (anoniem) via een klachtenformulier melden door op deze [KLACHTENFORMULIER \(office.com\)](#) te klikken. NB: een anonieme melding heeft alleen een signaalfunctie, aangezien zonder een naam van de klager, er geen onderzoek kan plaatsvinden. Bevat een melding de naam van de klager, dan kan voor onderzoek noodzakelijke wederhoor plaatsvinden. Meldingen die volledig anoniem ingediend worden zullen geen reactie ontvangen in welke zin ook, maar dienen als signaalfunctie.

Goed om te weten!

Elke melding wordt vertrouwelijk behandeld en de privacy van de melder wordt gerespecteerd.

Wat gebeurt er na een melding?

- Iedere melding wordt serieus genomen en anoniem geregistreerd.
- De melding wordt afgehandeld volgens een klachtenregeling [Klachtenprocedure \(sharepoint.com\)](#).
- Is in strijd met de gedragscode gehandeld dan nemen we, na zorgvuldig onderzoek, maatregelen die passen bij de overtreding.
- Je ontvangt terugkoppeling op wat met jouw melding wordt gedaan voor zover het geen anonieme melding is.



Joh. Mourik & Co. Holding B.V.
Voorstraat 67
2964 AJ Groot-Ammers

T +31 184 66 72 00
E info@mourik.com

mourik.com



Met Mourik wordt in deze gedragscode bedoeld Joh. Mourik & Co. Holding en gelieerde ondernemingen. Wet- en regelgeving die strikter is dan onze gedragscode of Handleidingen prevaleert. Dit geldt ook voor striktere interne regels opgesteld door de divisies en/of werkmatschappijen. Deze gedragscode is ingegaan op 1 januari 2023 en vervangt de eerdere gedragscode van 1 februari 2021. Wijzigingen kunnen worden aangebracht en worden dan aan iedere medewerker gecommuniceerd. De Nederlandse versie van de Gedragscode is leidend.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Mourik. © april 2022